

มูลนิธิสติ (องค์กรไม่แสวงผลกำไร) เรากำลังมองหาบุคคลที่มีความกระตือรือร้นและมีความสนใจ  
อยากร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสุขภาพและการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนกลุ่มเสี่ยงและเด็กขาดโอกาส  
ในประเทศไทย เพื่อให้พวกเขาเติบโตเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมต่อไป

มูลนิธิสติจัดตั้งโดย นาย เสกสรร รวยภิรมย์ ซึ่งก่อตั้งมูลนิธิมาแล้ว 10 ปี โดยอยากเป็นส่วนช่วยในการ  
ดูแล พัฒนา ผลักดันให้เด็กและเยาวชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีสุขภาพทางกายและสุขภาพทางจิตที่ดี ปัจจุบัน  
มูลนิธิสติมีโครงการที่ปฏิบัติประจำทั้งหมด อาทิ โครงการเรียนรู้ด้านเพศศึกษา โครงการเสริมสร้างสุขภาพจิต  
โครงการมอบทุนการศึกษา โครงการฝึกงาน(ด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม) โครงการสำหรับเด็กและ  
โครงการในชุมชน เป็นต้น

### 1. รับสมัครพนักงาน ตำแหน่ง นักจิตวิทยา ระดับ Senior (Full-time) (สัญญาจ้าง 1 ปี)

#### 2. คุณสมบัติ

- จบการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก คณะจิตวิทยา สาขาจิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาเด็ก  
หรือจิตวิทยาพัฒนาการ (ไม่รับพิจารณาคณะอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง)
- อายุระหว่าง 27-32 ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ประสบการณ์ 3-5 ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามีจะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีความเข้าใจ และสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน (Microsoft office และ Google  
Workspace)
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดีถึงดีมาก (หากมีคะแนนสอบภาษาอังกฤษ อาทิ TOEIC  
TOEFL IELTS CU-TEP TUGET ขอให้แนบถ่ายใบสมัครมาด้วย)
- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีความเห็นอกเห็นใจต่อผู้อื่น พร้อมทั้งเคารพแนวทางการ  
ปฏิบัติงานของทีม
- มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถบริหารจัดการเวลาในกรณีที่มีความ  
เร่งด่วน และเข้ามาในเวลาเดียวกันหลายงานได้
- หากมีเครือข่ายส่งต่อผู้ใช้บริการทั้งภาครัฐ และเอกชน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

#### 3. อัตราค่าตอบแทน และสวัสดิการ

- ช่วงทดลองงาน ระยะเวลา 2 เดือน อัตราเงินเดือน 28,000 บาท
- เงินเดือนหลังผ่านช่วงทดลองงาน 30,000-40,000 บาท (ขึ้นอยู่กับประสบการณ์)
- สัญญาจ้างการ 1 ปี (นับตั้งแต่วันทดลองงาน)
- ประกันสังคมมาตรา 33

- Flexible working hours
- วันหยุด 2 วันติดกันต่อสัปดาห์ \*\*มีความจำเป็นต้องทำงานในวันเสาร์ และอาทิตย์ในบางสัปดาห์หากมี event หรืองานที่มีความจำเป็นต้องทำในวันดังกล่าว แต่จะมีการจัดวันหยุดชดเชยให้ตามการตกลง
- Work from home 1-2 วันต่อสัปดาห์
- สวัสดิการอาหารเพื่อสุขภาพฟรีทุกวันอังคาร (ร้าน BROCCOLI REVOLUTION)
- สวัสดิการเครื่องดื่มจากกาแฟ (ร้าน Na Cafe at Bangkok 1899)
- วันหยุด (หยุดตามวันหยุดนักชดถุข / ลาภิจได้ 3 วันต่อเดือน / ลาป่วย 30 วันต่อปี \*\*หากมากกว่าหรือเท่ากับ 3 วัน ติดกันต้องมีใบรับรองแพทย์ส่งให้ทาง HR)
- รักเด็ก สามารถทำงานร่วมกับเด็กและเยาวชนได้ (หากมีประสบการณ์การทำงานกับเด็กและเยาวชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

#### 4. ลักษณะการปฏิบัติงาน

- Work from home 1-2 วันต่อสัปดาห์
- ประชุมที่ BROCCOLI REVOLUTION ทุกวันอังคาร (BTS ทองหล่อ)
- ปฏิบัติงานเป็นหลักที่ Na Cafe at Bangkok 1899 (MRT สามยอด) (เป็นศูนย์ฝึก ศูนย์ทำกิจกรรม ของมูลนิธิสถิติ)

#### 5. หน้าที่ในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบ

##### ด้านการจัดการผู้ให้บริการ

- ประเมิน วินิจฉัย การรักษาสุขภาพจิต และการทำกิจกรรม
- ติดตามการจัดการรายกรณีและกลุ่ม เพื่อส่งต่อผู้ให้บริการไปยังคลินิกหรือโรงพยาบาล
- ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน หรือสำรวจชุมชน
- ประสานงานและร่วมมือกับคลินิก โรงเรียน ที่มูลนิธิสถิติปฏิบัติงานด้วย เพื่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

##### ด้านการจัดทำโครงการและกิจกรรมบำบัด

- ออกแบบกิจกรรม หรือโครงการของมูลนิธิสถิติให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- เป็นผู้นำการทำกิจกรรมกับกลุ่มเป้าหมายหรือผู้ให้บริการ

##### ด้านการปฏิบัติงานกับสาขาวิชาชีพหรือทีมงาน

- ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานกับ Director และ Project Manager

- เป็นผู้วางแผนโครงสร้าง การปฏิบัติงาน แนวทางงานต่างๆของฝ่ายจิตวิทยา และมอบหมายให้กับนักจิตวิทยาระดับ Junior และ พนักงานจิตวิทยาจ้างรายวัน
- สนับสนุนการปฏิบัติงานของสหวิชาชีพ ตามหน้าที่นักจิตวิทยาระดับ Senior

#### การติดตามและการวัดผล

- ติดตามผลการปฏิบัติงานของทีมฝ่ายจิต ตรวจสอบรายงานจากทีม รวบรวม และรายงานข้อมูลให้กับ Director และ Project Manager ทุกเดือน
- พัฒนาระบบ ดำเนินการ การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการติดตามผู้ใช้บริการ หรือติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับทีม

#### 6. วิธีการสมัคร

- รายละเอียดใน CV ต้องมีเนื้อหาครอบคลุม อาทิ 1. ประวัติการศึกษาและเกรดเฉลี่ยระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก 2. ประสบการณ์การปฏิบัติงานจริง (ไม่รวมประวัติการฝึกงาน) 3. ผลคะแนนวัดระดับภาษาอังกฤษ แนบทำมาด้วย (ถ้ามี) 4. ที่อยู่ปัจจุบัน และช่องทางการติดต่อทางโทรศัพท์ 5. ความสามารถอื่นๆ (กรุณาระบุความสามารถให้ชัดเจน อาทิ ปานกลาง ดี ดีมาก) 6. อื่นๆเป็นไปตามประสงค์ผู้สมัครจะใส่รายละเอียดมา 6. ผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ 7. ต้องมี CV ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ส่ง CV รูปแบบ PDF เท่านั้น (รวมรายละเอียดทั้งหมดในไฟล์เดียว) และส่งผ่านอีเมล : [atitaya.satifound@gmail.com](mailto:atitaya.satifound@gmail.com) (คุณนุ่น Project manager and social worker of SATI)